Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области
ГБПОУ «Нижегородский Губернский Колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Подписано цифровой подписью: Катышева Наталья Михайловна Н.М. Катышева
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Нижний Новгород
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Педагогическом Центре опережающей профессиональной подготовки (далее Педагогический ЦОПП) разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказ министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О создании Педагогического Центра опережающей профессиональной подготовки Нижегородской области» от 16.08.2021, № 316-01-63-1990/21;

- распоряжения Министерства Просвещения РФ от 28.02.2019 №Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки».

1.2 Педагогический ЦОПП является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский Губернский колледж» (ГБПОУ «НГК») (далее – Колледж).

1.3 Деятельность ЦОПП направлена на: формирование системы определения потребностей региона в педагогических кадрах по направлениям подготовки: преподавание в начальных классах, дошкольное образование, специальное дошкольное образование, музыкальное образование, физическая культура; коррекционная педагогика и повышение качества подготовки педагогических кадров в Нижегородской области по данным направлениям.

1.4. Организует работу Педагогического ЦОПП руководитель, который назначается на должность приказом директора Колледжа, и подчиняется непосредственно директору Колледжа. Сотрудники Педагогического ЦОПП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.

1.5. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Педагогического ЦОПП.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦОПП

2.1. Направлениями работы Педагогического ЦОПП являются:

- Мониторинг и анализ актуальной ситуации изменений на рынке труда, прогнозирование востребованности педагогических кадров, разработка и реализация комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицитов педагогических кадров и компетенций;

- Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, руководствуясь обратной связью с образовательными организациями, с возможностью дальнейшего восполнения дефицита знаний, а также актуализации компетенций педагогических работников по направлениям: преподавание в начальных классах, дошкольное образование, специальное дошкольное образование, музыкальное образование, физическая культура.

2.2. Основными задачами Педагогического ЦОПП являются:

- Создание и функционирование цифровой платформы Педагогического ЦОПП;

- Создание базы данных актуальных педагогических вакансий в Нижнем Новгороде и области;

-Организация курсов профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации на базе Педагогического ЦОПП;

- Реализация практико-ориентированных и гибких образовательных программ, обеспечения возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;

- Минимальные сроки переквалификации специалистов;

-Развитие новых компетенций в сфере педагогического образования;

-Предпрофессиональная подготовка, и профориентация школьников, обучение их первой профессии;

- Привлечение представителей работодателей к участию в процессе опережающего обучения и организации стажировки обучающихся;

- Организация работы по профессиональной ориентации студентов СПО;

- Проведение мероприятий, марафонов, олимпиад и т.п. среди педагогических работников образовательных организаций на базе Педагогического ЦОПП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦОПП

3.1. Организует работу Педагогического ЦОПП руководитель.

3.2. Руководитель Педагогического ЦОПП во взаимодействии с директором Колледжа формирует штатное расписание Педагогического ЦОПП, подбирает сотрудников для работы, разрабатывает функциональные обязанности, планирует работу Педагогического ЦОПП.

3.3. Структуру Педагогического ЦОПП утверждает директор Колледжа.

3.4. В своей деятельности Педагогический ЦОПП может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, сотрудниками и преподавателями Колледжа.

3.5. Наряду со штатными преподавателями Колледжа для обеспечения учебного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других образовательных организаций, а также специалисты предприятий-партнеров.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Права, обязанность и ответственность Педагогического ЦОПП определяется федеральным законодательством, целями и задачами, локальными актами колледжа.

4.2. Руководитель Педагогического ЦОПП имеет право:

− принимать участие в работе совещаний, конференций, присутствовать на заседании педагогического и научно-методического советов, касающихся деятельности Педагогического ЦОПП;

− вносить на рассмотрение директора и заместителя директора по учебной работе предложения по созданию условий, необходимых для выполнения задач по опережающей профессиональной подготовке;

− взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.3. Руководитель Педагогического ЦОПП несет ответственность:

− за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Педагогический ЦОПП настоящим положением.

4.4. Конкретные права и ответственность изложены в конкретных

должностных инструкциях работников ЦИИТ.

5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦОПП

5.1. Структура Педагогического ЦОПП включает в себя сотрудников штата Педагогического ЦОПП:

руководителя, методистов, программиста, специалиста по обработке больших данных, специалиста по работе с социальными сетями.